助教在线课堂极简操作

第一步:进教室

使用会议号(9位数)、参会密码(8位数)登录 ZOOM 将会议室中自己的显示名改成自己的真实姓名 请任课教师将自己设置为"联席主持人"

第二步:做准备

检查麦克风、摄像头是否已正常启用,确保镜头中的自己不比平时难看 查看是否能正常看到、听到教师端的共享内容并及时反馈 根据任课教师需求管理参会者,如音视频、共享、注释、聊天的设置操作等

第三步:当助手

若教师已为你设置录制课程权限,在正式上课前,点击"录制"按钮

及时沟通解决学生在聊天室中反馈的问题

协助课堂互动(解除或设置静音,禁止或允许学生共享屏幕、注释等) 维持课堂秩序

课程结束后,按任课老师要求做好后续工作,如保存上传课件等