

教师在线教学技能自查表

		检查项目	已了解	不了解
Zoom	1	获取主持人权限		
	2	主持人姓名修改		
	3	将个别参会者（如助教）设置为联席主持人		
	4	设置虚拟背景		
	5	关闭或者开启自己的麦克风和摄像头		
	6	关闭学生的麦克风和摄像头		
	7	设置全体静音、设置参会者是否可以自己解除静音、解除单个参会者静音		
	8	查看参会者		
	9	查看聊天区		
	10	不允许同学在聊天区私聊		
	11	自己录制会议		
	12	允许他人录制会议		
	13	共享屏幕		
	14	共享声音		
	15	播放PPT		
	16	播放视频		
	17	共享白板		
	18	让学生在视频（主讲人画面）和共享内容（PPT等）之间切换		
	19	添加标注（注释）		
	20	禁止学生添加标注（注释）		
	21	踢出参会者		
	22	举手		
	23	设置分组讨论（手工分组、随机分组）		
	24	结束会议		
	25	会议结束时保存录制的视频文件		
Canvas	1	五步建课方法		
	2	发布课程大纲、教学日历		
	3	发送课程通知		
	4	上传课件并发布		
	5	上传视频并发布		
	6	利用学生视图检查课程内容		
	7	布置作业		
	8	在线批阅作业（如有助教，可安排助教完成）		
	9	下载作业		
	10	添加共建教师、助教、教学督导、学生		
	11	查看学生情况		
	12	添加、设置在线测验		
	13	查看讨论区内容，参与回复讨论		
其他	1	解决多台设备登录存在的啸叫		
	3	制作简易讲课视频		
	4	简单编辑视频文件		

备注：培训视频和资料请访问：<https://oc.sjtu.edu.cn/courses/21376>