# 教师直播教学极简操作

### 第一步: 进教室

用会议号(9位数)、参会密码(8位数)登录 ZOOM

用主持密码(6位数)获取主持人权限

将会议室中自己的显示名改成自己的真实姓名

#### 第二步:做准备

检查麦克风、摄像头是否已正常启用,确保镜头中的自己不比平时难看

设置全体静音,并设置参会者是否可自己解除静音

将助教设置为联席主持人(若有助教)

设置允许助教录制会议(若需)

设置禁止学生进行屏幕共享

设置禁止学生添加标注

共享屏幕和声音,并循环播放课前提示 PPT

请学生反馈教师端音频及共享信息是否正常

## 第三步:上讲台

播放上课铃声, 在正式上课前, 点击"录制"按钮

播放 PPT、视频等需共享的内容

随时留意聊天室内学生的文字反馈, 留意是否有学生"举手"

互动时, 解除举手学生或需发言学生的静音, 允许屏幕共享和注释等

#### 第四步:存课件

课程结束时,点击"结束会议"

课程结束后、保存录制的视频文件并上传到 Canvas 平台