

上海交通大学教育培训管理系统

目录

一、系统登录	1
二、不同角色操作权限.....	1
1. 人事干事组织报名.....	1
2. 个人移动端进行信息确认.....	2
2.1 校内人员.....	2
2.2 校外人员.....	4
3. 部门领导进行报名审批.....	6
3.1 交我办 APP 审批.....	6
3.2 电脑端审批.....	7
三、基本组织报名流程图.....	9

一、系统登录

1. 后台管理系统登录地址:

<http://sjtutrainning.sjtu.edu.cn/SjtuTrainSys>

2. 移动端登录地址:

(1) 交我办 APP (校内人员)

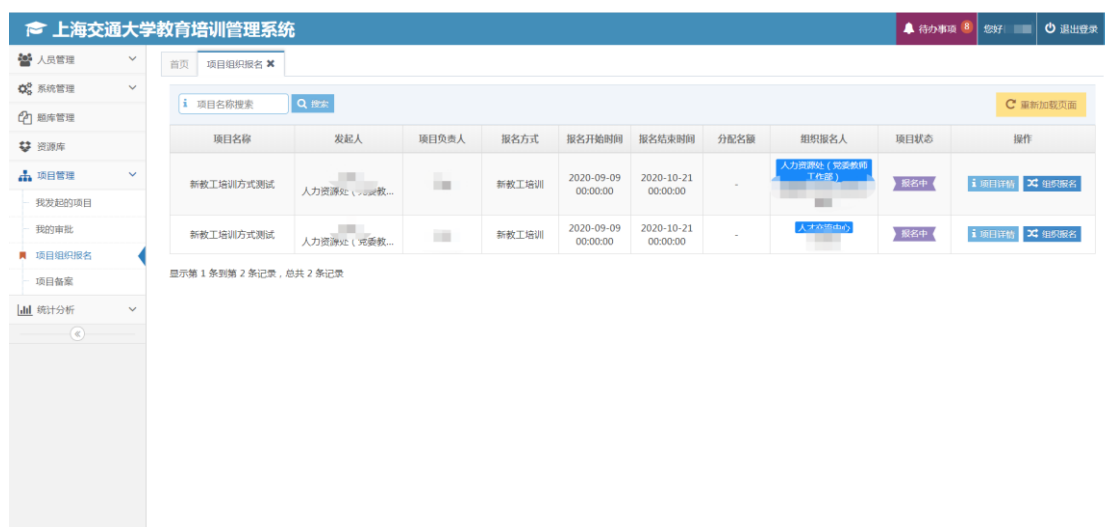
(2) <http://sjtutrainning.sjtu.edu.cn/SjtuTrainApp> (校内、校外人员皆可)

注: 可报名培训的校外人员特指已经入校工作, 但目前尚未分配工号和 Jaccount 人员。

二、不同角色操作权限

1. 人事干事组织报名

(1) 点击【项目管理】【项目组织报名】菜单, 点击【组织报名】进行项目组织报名;



The screenshot displays the 'Shanghai Jiao Tong University Education Training Management System' interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Project Management' expanded to show 'Project Organization Registration'. The main content area shows a table of training projects with columns for project name, initiator, project manager, registration method, start/end times, allocation name, organization name, status, and actions.

项目名称	发起人	项目负责人	报名方式	报名开始时间	报名结束时间	分配名额	组织报名人	项目状态	操作
新教工培训方式测试	人力资源部(克新教...		新教工培训	2020-09-09 00:00:00	2020-10-21 00:00:00	-	人力资源部(克新教...)	报名中	项目详情 组织报名
新教工培训方式测试	人力资源部(克新教...		新教工培训	2020-09-09 00:00:00	2020-10-21 00:00:00	-	人才交流中心	报名中	项目详情 组织报名

显示第 1 条到第 2 条记录, 总共 2 条记录

(2)在组织报名页面点击【提交名单审批】【可报名人员选择】添加名单，并选择审批的领导，提交后个人进行信息确认，领导进行名单审批。



2. 个人移动端进行信息确认

2.1 校内人员

学员在交我办 APP 搜索【教育培训】，或移动端打开链接【授权登录】，通过【我的】点击进入【待办事项】，在【报名确认】中点击【前往报名】进入报名确认页面，完成信息采集后点击【点击报名】完成报名确认。



欢迎登录

- 个人信息 >
- 待办事项 1 >
- 已办事项 >

首页 在训项目 历史项目 我的

< 返回 待办事项

项目立项 报名名单 报名确认

新教工培训方式测试 未确认

项目发起人 [模糊]

项目发起单位：人力资源处（党委教师工...）

培训类型：人事培训

项目状态：报名中

报名截止日期：2020-10-21 00:00:00

项目详情 审批详情 前往报名

< 返回 新教工培训方式测试

是否报名项目 是

项目报名时信息采集

1. 单选题测试



A.选项1
 B.选项2
 C.选项3
 D.选项4

健康码上传

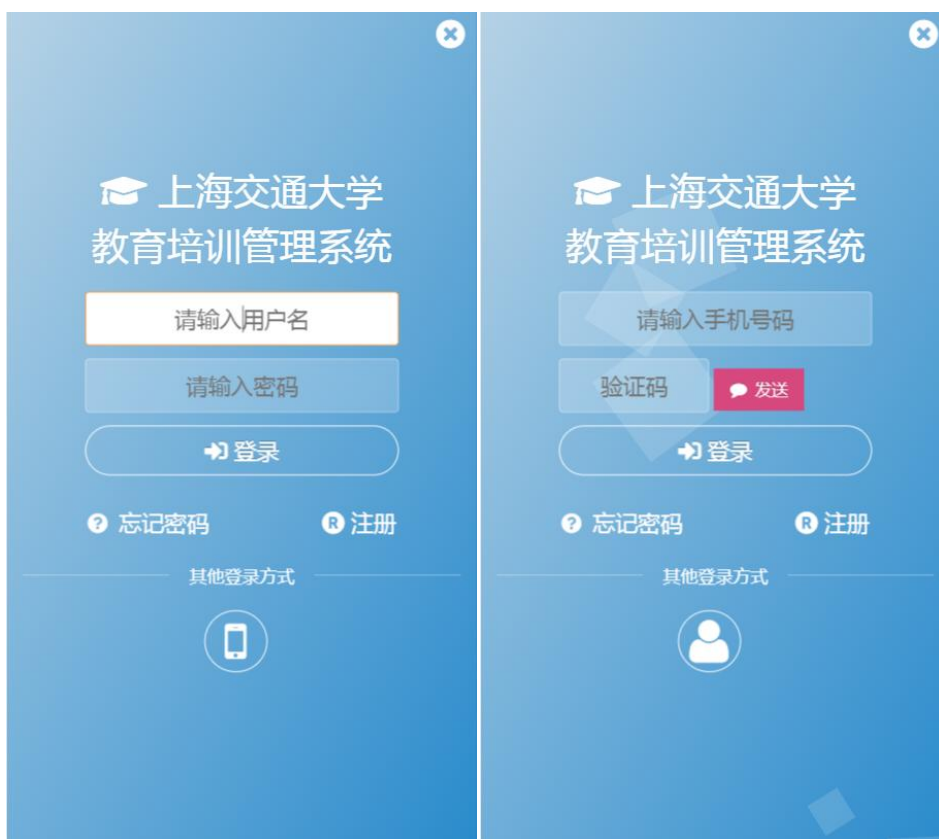


✓ 点击报名

2.2 校外人员

(1) 在移动端打开链接后选择【校外人员登录】，输入用户名和密码点击【登录】。若未注册人员，请点击【注册】进行人员信息注册，然后进行点击【登录】。在注册的过程中，单位请填写**具体所在单位**。

校外人员可选用手机短信登录系统，在其他登录方式下方点击手机图标，输入手机号和短信验证码进行登录系统。



(2) 在首页找到要报名的项目，点击项目进行查看，在页面底部点击【前往报名】进入报名确认页面，完成信息采集后点击【点击报名】完成报名确认。



搜索项目 

NEW 最新项目

报名中

新教工测试

发起单位：人力资源处（党委教...
 培训总人数：**200**
 培训类别：人事培训
 报名截止时间：2020-10-18

 首页
 在训项目
 历史项目
 我的

项目负责人	
项目报名周期	2020-08-10 00:00:00 2020-10-18 00:00:00
可报名人员范围	教职工 校外人员
培训总人数	200
项目图片	
报名方式	新教工培训
项目培训周期	2020-10-20 00:00:00 2020-10-30 00:00:00
项目发起人	
允许跨期通过期数	2期
项目包含内容	项目考试 项目培训总结 项目问卷调查
项目通过规则	项目课程 项目考试 项目培训总结

 前往报名

[< 返回](#) 新教工培训方式测试

项目报名时信息采集

1. 单选题测试



A.选项1
 B.选项2
 C.选项3
 D.选项4

健康码上传



✓ 点击报名

3. 部门领导进行报名审批

部门领导可通过交我办 APP 及电脑端两种方式进行报名审批。

3.1 交我办 APP 审批

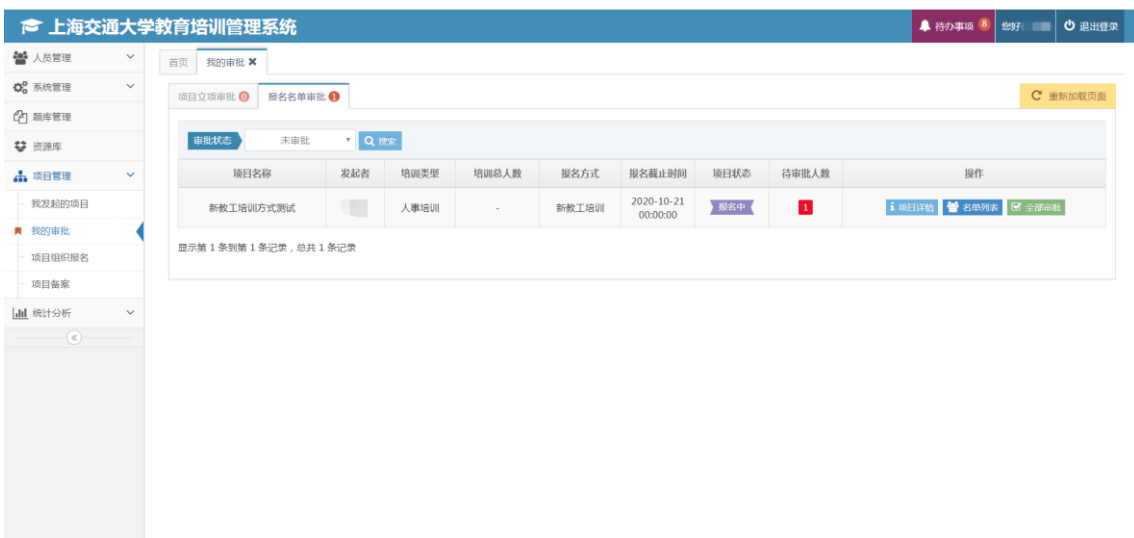
通过交我办 APP【办事】【待办】相关事项进入教育培训系统，或搜索【教育培训】进入，点击【待办事项】，在【报名名单】中选择要审批报名名单的项目，点击【查看名单】后勾选名单进行批量审批，或点击【全部同意】、【全部不同意】进行批量审批。





3.2 电脑端审批

电脑端登录，点击【项目管理】【我的审批】菜单，在【报名名单审批】找到要审批的项目报名名单点击【名单列表】可进行批量审批，或者点击【全部审批】进行批量审批。



上海交通大学教育培训管理系统

待办事项 8 您好, 王亮 退出登录

人员管理 系统管理 题库管理 资源库 项目管理 我发起的项目 我的审批 项目组织报名 项目备案 统计分析

项目立项审批 报名名单审批 重新加载页面

新教工培训方式测试

姓名/工号搜索 搜索 新增审批

工号	姓名	性别	所属部门	报名来源	申请时间
1111111111		男性		线上报名	2020-09-21 11:25:07

显示第 1 条到第 1 条记录, 总共 1 条记录

关闭

三、基本组织报名流程图

