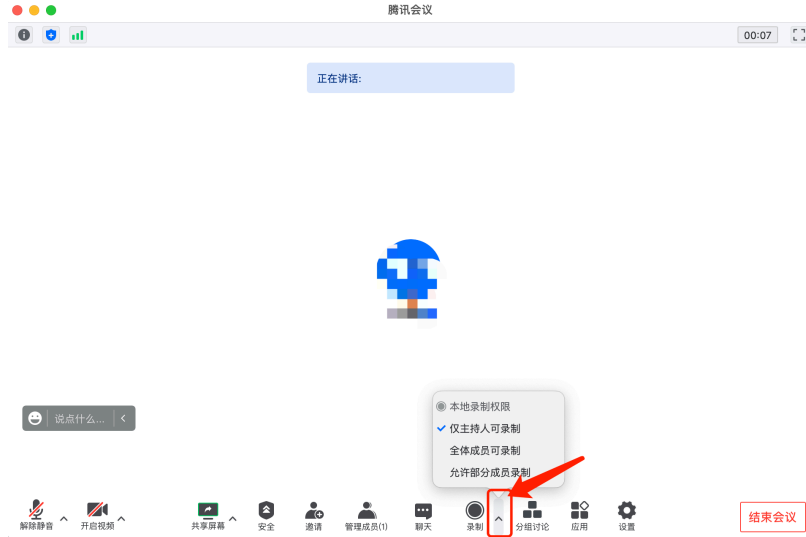


《腾讯会议录制操作》

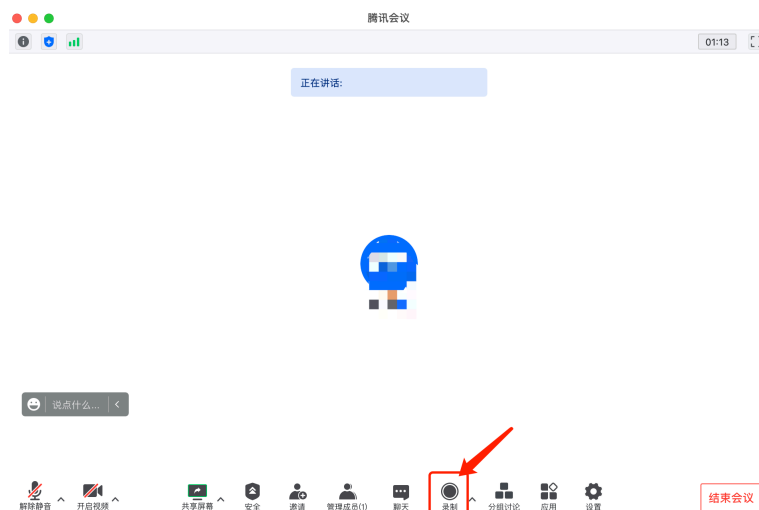
1. **录制权限设置**：进入会议后，点击“录制”按钮右方的小三角，查看、设置当前录制权限；



也可以通过“管理成员”，将学生设置为联席主持人请学生帮忙录制



2. **录制开始**：点击“录制”按钮开始录制；会议结束时，录制文件将自动转换为MP4



3. 录制文件的查看：点击“设置”按钮，在“录制”菜单中可以查看会议录制文件的本地保存路径

